

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

От 22.09.2006 г.

№ 14

**Об утверждении Положения  
« О муниципальной службе  
в сельском поселении Поречье-Рыбное»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 10.10.1997 N 27-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное муниципальный Совет сельского поселения Поречье-Рыбное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Поречье-Рыбное (Приложение).
2. Опубликовать Положение о муниципальной службе в сельском поселении Поречье-Рыбное в газете «Ростовский вестник».
3. Настоящее положение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
сельского поселения  
Поречье-Рыбное

О.А.Пелевина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ  
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение регулирует вопросы организации муниципальной службы в сельском поселении Поречье-Рыбное, определяет правовое положение муниципальных служащих в сельском поселении Поречье-Рыбное, требования, предъявляемые к муниципальным служащим, условия и порядок прохождения муниципальной службы.

Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Ярославской области, Законом Ярославской области от 10 октября 1997 г. N 27-з "О муниципальной службе в Ярославской области", иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное в соответствии с Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное.

На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, установленными Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" и Законом Ярославской области от 10 октября 1997 г. N 27-з "О муниципальной службе в Ярославской области".

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1.1. Муниципальная служба в сельском поселении Поречье-Рыбное организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области и законов Ярославской области, Устава сельского поселения Поречье-Рыбное над иными нормативными правовыми актами соответствующего уровня при исполнении муниципальными служащими Ярославской области должностных обязанностей и обеспечении их прав;

приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;

подконтрольности и подотчетности органов местного самоуправления населению сельского поселения Поречье-Рыбное;

обязательности исполнения решений вышестоящих органов и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством, для нижестоящих органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;

ответственности муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и местных традиций;

правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;  
гласности в осуществлении муниципальной службы;

внепартийности муниципальной службы, отделения религиозных объединений от муниципальной службы (в органах местного самоуправления не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов);

стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное;

самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий.

1.2. Муниципальные должности сельского поселения Поречье-Рыбное подразделяются в соответствии с действующим законодательством на категории и включают:

муниципальные должности категории "Б" - должности, учреждаемые в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ярославской области и правовыми актами сельского поселения Поречье-Рыбное;

муниципальные должности категории "В" - должности, учреждаемые органами местного самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное для исполнения и обеспечения их полномочий.

1.3. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям Ярославской области.

1.4. Муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренные Уставом или иными нормативными правовыми актами сельского поселения Поречье-Рыбное, подразделяются на группы:

ведущие муниципальные должности муниципальной службы (третья группа);

старшие муниципальные должности муниципальной службы (вторая группа);

младшие муниципальные должности муниципальной службы (первая группа).

1.5. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предметов ведения соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления.

1.6. Перечень муниципальных должностей муниципальной службы с учетом их классификации по группам составляет реестр муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении Поречье-Рыбное.

1.7. В квалификационные требования для замещения муниципальных должностей муниципальной службы включаются требования:

к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

к стажу и опыту работы по специальности;

к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области и других нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

1.8. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

для главных, ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование.

1.9. Гражданам, претендующим на муниципальные должности муниципальной службы, необходимо иметь:

для главных муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих муниципальных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших муниципальных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

для старших муниципальных должностей муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

для младших муниципальных должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ.**

2.1. Правом поступления на муниципальную службу обладают граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающие требованиям, установленным для муниципальных служащих.

Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе.

При приеме на муниципальную службу не допускается установление каких-либо прямых или косвенных ограничений и преимуществ в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу или находиться на муниципальной должности муниципальной службы в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

д) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

ж) отказа от предоставления сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

личное заявление;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

документы, подтверждающие профессиональное образование;

справку из органов налоговой службы о предоставлении сведений о своем имущественном положении;

медицинское заключение о состоянии здоровья;

другие документы, если это предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации с заключением трудового договора на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

В трудовой договор включается обязательство гражданина, поступающего на муниципальную службу, обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации,

законов Российской Федерации и Ярославской области, иных нормативных актов в интересах граждан Российской Федерации.

2.5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется в соответствии с Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное распоряжением главы сельского поселения Поречье-Рыбное о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.

2.6. При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию муниципальный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд. В трудовой книжке производится запись о последней муниципальной должности муниципальной службы с указанием "В отставке".

2.7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

2.8. Сведения, представленные согласно настоящему Положению при поступлении гражданина на муниципальную службу, подлежат проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

2.9. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Ярославской области, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений. В муниципальных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

2.10. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

2.11. Муниципальный служащий обязан:

а) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

б) соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также выполнять решения, принятые населением сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области путем референдума, на собрании;

в) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их компетенции, за исключением незаконных;

г) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

д) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций в органы местного самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Поречье-Рыбное;

е) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

ж) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

з) соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

и) беречь муниципальную собственность;

к) ежегодно предоставлять в кадровую службу справку о соблюдении ограничений, связанных с замещением муниципальной должности и муниципальной должности муниципальной службы.

2.12. Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, а также с критериями оценки качества его работы и условиями продвижения по службе;

б) организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

в) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

г) запрос и получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

д) посещение в установленном порядке организаций для исполнения должностных обязанностей;

е) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

ж) продвижение по службе, переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;

з) повышение квалификации, прохождение переподготовки за счет средств местного бюджета;

и) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;

к) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщение к личному делу своих объяснений;

л) проведение служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;

м) обращение в вышестоящие органы местного самоуправления, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

н) объединение в профессиональные союзы;

о) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы

### **3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

3.1. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему гарантируются:

а) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

б) оплата труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, муниципальной службе, действующим законодательством и с трудовым договором;

в) ежегодный оплачиваемый отпуск;

г) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

д) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;

е) обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

ж) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

з) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

и) денежная компенсация транспортных расходов или предоставление служебного транспорта с учетом содержания и объема исполняемых должностных обязанностей;

к) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области;

л) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области о государственной службе.

3.3. Муниципальным служащим могут быть предоставлены иные гарантии, установленные законами Ярославской области и Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области.

3.4. Включение в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов службы (работы), а также иных периодов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

3.6. Должностные оклады муниципальных служащих сельского поселения Поречье-Рыбное устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления сельского поселения Поречье-Рыбное в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», занимаемой муниципальной должностью муниципальной службы, и рассчитываются в зависимости от должностного оклада главы сельского поселения Поречье-Рыбное в пределах коэффициентов по группам муниципальных должностей муниципальной службы Ярославской области, установленных Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

4.1. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

прекращения гражданства Российской Федерации; несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом "Об основах муниципальной службы";

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4.3. Муниципальный служащий имеет право на получение пенсии за выслугу лет, основания и порядок исчисления которой устанавливается действующим законодательством о муниципальной службе.

4.4. Муниципальный служащий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное взыскание налагается руководителем соответствующего органа местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.6. Муниципальный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно (но не более чем на месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от выполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), указанного в пункте 4.5 настоящей статьи.

4.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

4.9. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего об увольнении с муниципальной должности муниципальной службы в связи с окончанием срока действия



трудового договора, выходом на пенсию либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.