

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ  
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2025

№ 6

рп. Поречье-Рыбное

Об утверждении порядка согласования  
нанесения надписей, изображений на  
внешние поверхности зданий, строений,  
сооружений в сельском поселении  
Поречье-Рыбное

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории сельского поселения Поречье-Рыбное, утвержденными Решением муниципального Совета сельского поселения Поречье-Рыбное от 14.03.2018 № 2, Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное, Администрация сельского поселения Поречье-Рыбное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Поречье-Рыбное (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Поречье-Рыбное

О.В. Кутинская

**Порядок согласования нанесения надписей, изображений  
на внешние поверхности зданий, строений, сооружений  
в сельском поселении Поречье-Рыбное**

1. Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Поречье-Рыбное (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки в сельском поселении Поречье-Рыбное и популяризации выдающихся личностей, исторических событий, науки, спорта, искусства и развития уличного искусства

2. Согласование нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Поречье-Рыбное осуществляется Администрацией сельского поселения Поречье-Рыбное (далее – Администрация).

3. В целях получения согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Поречье-Рыбное заинтересованное лицо (далее – заявитель) обращается в Администрацию лично либо посредством почтовой связи с заявлением о согласовании нанесения надписи, изображения (далее – заявление) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя.

3.2. Дизайн-проект надписи, изображения (далее – Проект) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Проект выполняется в электронном виде в формате PDF и включает текстовую и графическую части. Текстовая часть должна содержать сведения об адресе объекта, авторе Проекта, заявителе или представителе заявителя, способе нанесения изображения, параметрах изображения (ширина, высота, площадь), название и общее описание надписи, изображения. Графическая часть должна включать в себя визуализацию (демонстрация надписи, изображения), фотофиксацию (фотография объекта в перспективе улицы, обеспечивающей четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения надписи, изображения), фотомонтаж (графическая вставка надписи, изображения в месте его предполагаемого нанесения с соблюдением пропорций наносимого изображения и объекта). Проект направляется на электронную почту Администрации в день подачи заявления.

3.3. Документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (в случае нанесения надписи, изображения на фасад многоквартирного жилого дома – согласие более половины

собственников помещений, оформленное в установленном жилищным законодательством порядке), на нанесение надписи, изображения на внешнюю поверхность объекта, за исключением случаев нанесения надписи, изображения на объект, находящийся в собственности сельского поселения Поречье-Рыбное .

4. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту прилагаемых документов и Проект на соответствие целям, указанным пункте 1 Порядка, а также цели недопущения нанесения надписей, изображений, которые содержат:

- призывы к совершению противоправных действий;
- призывы к насилию и жестокости;
- сведения, порочащие честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
- информацию порнографического характера;
- рекламу, в том числе социальную, политическую, спонсорскую и логотипы;
- демонстрацию и предметы, связанные с курением, потреблением алкоголя, наркотических средств;
- бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов;
- демонстрацию взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- информацию, дискредитирующую родителей и воспитателей, подрывающую доверие к ним у несовершеннолетних;
- информацию, показывающую несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью;
- изображения, вводящие в заблуждение участников дорожного движения.

5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения в случае выявления несоответствия Проекта целям, указанным в пунктах 1 и 5 Порядка. В случае ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, или невозможность их прочтения), несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления Администрация отказывает в приеме заявления и приложенных документов.

Приложение 1  
к Порядку

В Администрацию сельского поселения Поречье-Рыбное

от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление о согласовании нанесения надписи, изображения

Прошу согласовать нанесение надписи, изображения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_

(фасаде здания, строения, сооружения)

размером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте:

\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения)

Документы, необходимые для согласования нанесения надписи, изображения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дизайн-проект надписи, изображения направлен на электронную почту Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат рассмотрения моего заявления прошу:

- вручить лично
- отправить по почте

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Форма дизайн-проекта надписи, изображения

Адрес (место нахождения) объекта		
Заявитель или представитель заявителя (ответственное лицо за размещение надписи, изображения)		
Параметры надписи, изображения (м)	Высота	
	Ширина	
	Площадь	
Способ создания надписи, изображения		
Название и общее описание надписи, изображения		
<b>ВИЗУАЛИЗАЦИЯ</b>		

ФОТОФИКСАЦІЯ

ФОТОМОНТАЖ