

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023
р.п. Поречье-Рыбное

№ 32

**Об утверждении Порядка
возмещения расходов, связанных
со служебными командировками,
сотрудникам администрации
сельского поселения Поречье-Рыбное**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное, Администрация сельского поселения Поречье-Рыбное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудникам Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное (Приложение).

2. Постановление администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 31.01.2023г. № 14 «Об особенностях направления в служебные командировки сотрудников администрации сельского поселения Поречье-Рыбное» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Поречье-Рыбное.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Поречье-Рыбное

О.В. Кутинская

Приложение

к постановлению администрации
сельского поселения
Поречье-Рыбное

от №

**Порядок возмещения расходов, связанных со служебными
командировками, сотрудникам Администрации сельского поселения
Поречье-Рыбное Ярославской области**

1. Настоящий Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудникам Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и определяет порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области (далее - сотрудники).

2. Направление в служебные командировки сотрудников Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное Ярославской области осуществляется по распоряжению Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. В случае направления в служебную командировку сотруднику возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах.

Расходы по проезду сотрудника к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным,

железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, документально подтверждающим эти расходы.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

Сотруднику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов, подтверждающих эти расходы;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения.

Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов.

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Возмещение расходов на выплату суточных производится за каждый день нахождения в командировке. Суточные выплачиваются сотруднику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути;

д) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные с разрешения Главы сельского поселения Поречье-Рыбное.

4. Расходы по проезду на территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами и не должно быть выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;
- автомобильным транспортом- автотранспортным средством общего пользования, кроме такси.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются сотрудникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. Если сотрудник по окончании рабочего дня по согласованию с Главой сельского поселения Поречье-Рыбное остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются сотруднику по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающими предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае вынужденной остановки в пути сотруднику возмещаются расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются сотруднику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749.

При командировках в местность, откуда сотрудник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

9. Расходы по проезду при направлении сотрудника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

10. Расходы по найму жилого помещения при направлении сотрудников в командировки на территории иностранных государств, (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет

средств федерального бюджета», в размерах не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

11. При направлении сотрудника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях по курсу доллара США в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 19 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749.

12. За время нахождения в пути сотрудника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 4 настоящего Порядка для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 11 настоящего Порядка для командировок на территории иностранных государств.

13. Сотруднику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 11 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

14. Сотруднику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

14.1. Сотрудники Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

15. Иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены сотрудником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

16. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

17. Сотрудник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;