АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015 г. № 85
р.п. Поречье-Рыбное

О создании комиссии по земельной
политике сельского поселения
Поречье-Рыбное

В целях осуществления на территории сельского поселения Поречье-Рыбное земельной политики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, законами и нормативными актами Ярославской области и правовыми актами сельского поселения Поречье-Рыбное, Администрация сельского поселения Поречье-Рыбное **п о с т а н о в л я е т:**

1.Создать комиссию по земельной политике сельского поселения Поречье-Рыбное.

2.Утвердить состав комиссии по земельной политике сельского поселения Поречье-Рыбное (Приложение 1).

3.Утвердить Положение о комиссии по земельной политике сельского поселения Поречье-Рыбное (Приложение 2).

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5.Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное.

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Поречье-Рыбное Н.В. Архипова

Приложение 1
от 17.08.2015 № 85

Состав
комиссии по земельной политике сельского поселения Поречье-Рыбное

Председатель комиссии:	- Архипова Н.В.- Глава сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии:	- Барашкова А.А. – заместитель главы по финансово-экономической части.
Секретарь комиссии:	- Добрецова А.В.- специалист 1 категории.
Члены комиссии:	- Просвирнов В.Н.- начальник цеха Ростовского МЦТЭТ ОАО «Ростелеком» (по согласованию). - Мартынов А.В. – начальник юридического отдела администрации РМР(по согласованию). - Никитина Т.В. – и.о. начальника Управления муниципального имущества (по согласованию). - Христосова Л. И. – директор МКУ «Агентство земельных правоотношений» (по согласованию). - Морозова С.Г. – ведущий специалист МКУ РМР «Агентство земельных правоотношений». - Паникарова И.И. – директор транспортно-хозяйственной службы . - Наумова Н.А. – депутат муниципального совета

Приложение 2
от 17.08.2015 № 85

Положение
о комиссии по земельной политике Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное

1.Комиссия по земельной политике сельского поселения Поречье-Рыбное (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории сельского поселения Поречье-Рыбное земельную политику.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Ярославской области, правовыми актами сельского поселения Поречье-Рыбное, а также настоящим Положением.

3.Комиссия формируется из руководителей и специалистов Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное и ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, руководителей и специалистов учреждений. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное.

4.Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседанию комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии (далее – члены комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса не допускается.

Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии. Секретарь комиссии не участвует в голосовании.

5.Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан для принятия на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- рассмотрение документов граждан, принятых на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, для снятия с учета;

- рассмотрение документов граждан, принятых на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, для предоставления земельного участка;

- рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка в аренду;

- рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка в собственность;

- рассмотрение вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка;

- рассмотрение вопроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- рассмотрение вопроса об установлении сервитута.

6.Заседание Комиссии проводится два раза в месяц.

7.Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов комиссии.

8.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

9.Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

10.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

11.Член комиссии, являющийся муниципальным служащим, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии об отводе оформляется отдельным протоколом и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в голосовании.

12.Член комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

13.Член комиссии, являющийся заявителем, участия в заседании Комиссии не принимает.