

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2012г.

№ 45

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации сельского поселения Поречье - Рыбное от 04.08.2011 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» , руководствуясь Уставом сельского поселения Поречье - Рыбное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации сельского поселения Поречье - Рыбное предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)» (Приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Ростовский вестник».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после их официального опубликования.

Глава сельского поселения
Поречье-Рыбное

Н.В.Архипова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение почтового адреса объекту капитального
строительства
(в т.ч. незавершенного строительства)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Описание заявителей:

Получателями муниципальной услуги (далее – заявитель), имеющими намерение получить постановление о присвоении адреса вновь построенному объекту, подтвердить имеющийся почтовый адрес, получить новый взамен ранее выданного почтового адреса, выступают: индивидуальные предприниматели; физические лица; юридические лица (организации всех форм собственности) в лице руководителя организации либо представителя по доверенности.

от имени граждан заявление могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3 Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения и почтовый адрес администрации сельского поселения Поречье - Рыбное: 152128 Ярославская область, Ростовский район, р.п. Поречье – Рыбное, ул. Мологская, д.18а.

График работы администрации сельского поселения Поречье - Рыбное:

понедельник - четверг с 8-00 до 17-00,

пятница – с 8-00 до 16-00,

перерыв на обед с 12-00 до 12-48.

суббота, воскресенье – выходной.

Прием по вопросам предоставления услуги ведется администрацией сельского поселения Поречье - Рыбное по адресу: Ярославская область, Ростовский район, р.п. Поречье – Рыбное, ул. Мологская, д.18: в понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу – с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48.

1.3.2. Справочные телефоны:

8(48536)2-02-81(приемная администрации);

1.3.3. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Поречье - Рыбное: admportechye@yandex.ru.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте сельского поселения Поречье - Рыбное в сети Интернет (admportechye@yandex.ru), на информационном стенде в здании администрации.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производятся ведущим специалистом управляющий делами администрации.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи. При консультировании ведущий специалист управляющий делами администрации дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если ведущий специалист управляющий делами администрации не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю назначить другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени администрации. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону ведущий специалист управляющий делами администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.

Информация по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)» представлена на блок-схеме последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги (Приложение 2).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)»

2.2. Муниципальную услугу представляет администрация сельского поселения Поречье - Рыбное.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации сельского поселения Поречье - Рыбное о присвоении (уточнении) адреса или отказ в выдаче с указанием причин.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.09.2001г. № 136-ФЗ.
- Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 год № 131-ФЗ.
- Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства).

В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет в администрацию сельского поселения Поречье - Рыбное заявление (приложение 1).

Для присвоения адреса вновь построенным объектам к заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.5.1. Заявитель должен представить самостоятельно:

2.5.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия, 1 шт.)

- Предоставляется без возврата

Паспорт гражданина РФ

2.5.1.2. Копии учредительных документов, справка о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), свидетельство о гос. регистрации, выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц)

2.5.1.3.. Заверенная в установленном порядке доверенность на представление интересов (копия, 1 шт.)

- Предоставляется без возврата
Доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом)

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на здание или сооружение (копия, 1 шт.)

- документ, являющийся основанием возникновения права (договор купли- продажи, договор мены, договор дарения, инвестиционный договор и т.д.);
- свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества;
- выписка из Единого государственного реестра прав на объект недвижимости.
- Предоставляется без возврата

2.5.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок (копия, 1 шт.)

- договоры и акты приема- передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.);
- решения судов, вступившие в законную силу(в том числе мировое соглашение, утвержденное судом);
- свидетельство о праве на наследство;
- решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков (ФЗ № 122 ст. 16-17)
- Предоставляется без возврата

2.5.1.6. Технический паспорт объекта недвижимости (копия, 1 шт.)
Предоставляется без возврата

2.5.1.7. Кадастровый паспорт на земельный участок (копия, 1 шт.)
Предоставляется без возврата

2.5.1.8. Разрешение на строительство (копия , 1 шт.)
Предоставляется без возврата

2.5.1.9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (копия, 1 шт.)
Предоставляется без возврата

2.5.1.10 Документы, в которых содержатся сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (договор застройки, справка Ярославского филиала ФГУП « Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ Ростовское отделение, выписка из архива)

2.5.1.11. Заявление о согласии на обработку персональных данных (ФЗ- № 152).

2.6. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителей.

2.7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней. Время ожидания приема заявителем для сдачи и получения постановления о присвоении (уточнении) адреса (при наличии всех необходимых документов), получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу и прием документов, не должна превышать 20 минут.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Администрация сельского поселения Поречье - Рыбное отказывает в предоставлении муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства) при:

- 1) отсутствию документов, указанных в пункте 2.5. регламента либо несоответствия представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- 2) наличия постановления Администрации сельского поселения Поречье - Рыбное об изменении или переименовании улиц;
- 3) в случае если объект является временным строением (торгово-остановочный комплекс и д.р.)
- 4) в случае если объект является линейным объектом (железнодорожные пути, тупики и их обслуживающие объекты, инженерные коммуникации, линии электропередач, дороги и их обслуживающие объекты и др.)
- 5) в случае обращения неправомочного лица.

Администрация сельского поселения Поречье - Рыбное отказывает в приеме и рассмотрении документов в случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о застройщике, подписи заявителя); не подлежат рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и

оскорбительные высказывания; несоответствия приложенных к заявлению документов документам указанным в заявлении до момента предоставления заявителем дополнительных сведений и документов, без которых запрос не может быть исполнен.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы работников администрации. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах администрации. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.10. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Последовательность административных действий процедур (процедур)

Муниципальная услуга «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов;
- подготовка и выдача постановления либо мотивированного отказа в подготовке постановления

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию сельского поселения Поречье -

Рыбное с заявлением (Приложение 1) в соответствии с пунктом 2.5 регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист управляющий делами администрации.

Заявление и документы, необходимые для получения постановления о присвоении адреса вновь построенному объекту, подтверждение имеющегося почтового адреса, получение нового взамен ранее выданного почтового адреса представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Ведущий специалист управляющий делами администрации проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, ведущий специалист управляющий делами администрации возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на оригинале заявления и назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги (через 30 дней со дня регистрации заявления).

Специалист в день регистрации заявления и приложенных к нему документов передает его на подпись Главе сельского поселения Поречье – Рыбное. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.1.2. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Специалист.

Специалист в течение одного часа рассматривает заявление и приложенные к нему документы и проводит проверку наличие всех документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и по результатам проверки принимает решение о подготовке проекта постановления либо мотивированного отказа, передает их на согласование Главе сельского поселения Поречье - Рыбное.

3.1.3. Подготовка и выдача постановления либо мотивированного отказа в подготовке постановления

Оформленное постановление и прилагаемые к нему документы представляются Главе сельского поселения для подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ведущий специалист готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление постановления или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляются не позднее установленного тридцатидневного срока рассмотрения заявления о присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)

Специалист помещает представленные заявителем документы в дело.

Специалист выдает постановление заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль и оценку качества предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются Главой сельского поселения Поречье - Рыбное в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной

услуги, в порядке, установленном [разделом 5](#) Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в территориальной администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется на имя Главы администрации сельского поселения Поречье – Рыбное.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840. Жалоба поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Главе сельского поселения
Поречье - Рыбное

От гр. _____
(ФИО заявителя)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Адрес прописки _____

дом № _____ кв. _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу	Вас	присвоить	(уточнить)	адрес
расположенного	на	земельном	участке	по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы (ксерокопии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги по присвоению (уточнению) почтовых адресов.

