АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12. 2019 г. № 119

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме» от 27.12.2018 г № 558-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,Постановлением Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 04.08.2011 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Уставом сельского поселения Поречье-Рыбное,Администрация сельского поселения Поречье-Рыбное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Поречье-Рыбноеот 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»:

1) в пункте 1.1. части 1 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

2) в пункте 1.5. части 1 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

3) в пункте 2.1. части 2 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

4) в пункте 2.3. части 2 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

5) в пункте 2.4. части 2 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

6)пункт 2.4. дополнить абзацем:

Федеральным законом «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме» от 27.12.2018 г № 558-ФЗ;

7) в пункте 2.5 части 2 слова «жилых (нежилых) помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

8) в пункте 2.5. части 2 слова «в отдел архитектуры и градостроительства» заменить словами «в Администрацию сельского поселения Поречье-Рыбное»;

9) в пункте 2.5.1. части 2 слова «жилоепомещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

10) в пункте 2.5.2. части 2 слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

11) в пункте 2.9. части 2 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

12) в пункте 2.10. части 2 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

13) в пункте 3.1. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

14) в пункте 3.2. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

15) в пункте 3.3. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

16) в пункте 3.4. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

17) в пункте 3.5. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

18) в пункте 3.6 части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

19) в пункте 3.7 части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

20) в пункте 3.8. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

21) в пункте 3.9. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

22) в пункте 3.10. части 3 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

23) Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»изложить в следующей редакции (приложение № 1);

24) Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» изложить в следующей редакции (приложение № 2);

25) Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» изложить в следующей редакции (приложение № 3);

26) Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» изложить в следующей редакции (приложение № 4);

27) Приложение № 5 к постановлению администрации сельского поселения Поречье-Рыбное от 01.08.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и на официальном сайте Администрации сельского поселения Поречье-Рыбное.

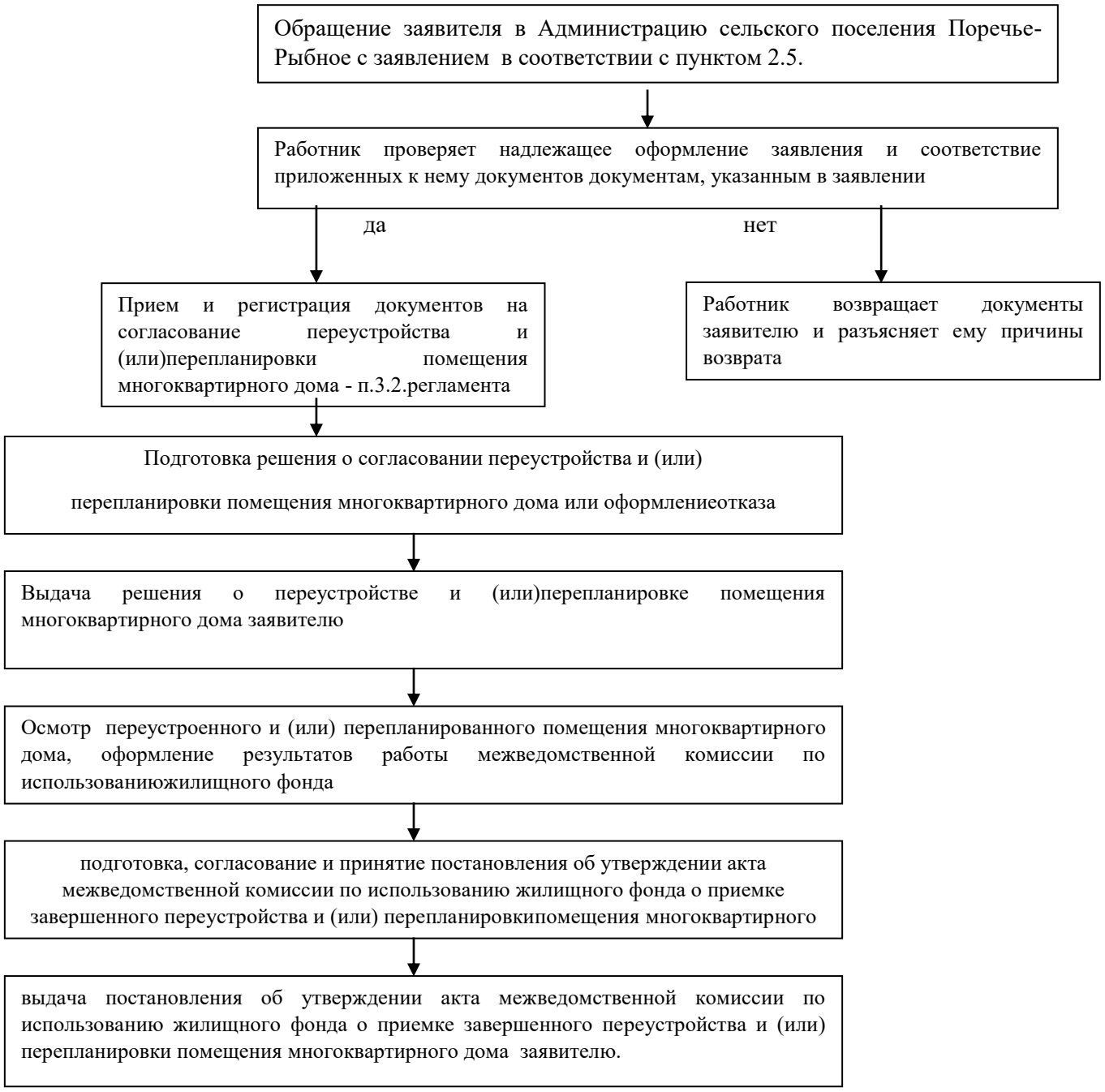
3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Поречье-РыбноеО.В. Кутинская

Приложение № 1
К административному регламенту «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещения многоквартирного дома, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
К административному регламенту «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»

В _____

(наименование органа местного самоуправления

_____

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения многоквартирного дома

от_____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения многоквартирного дома, либо собственники

_____ж

илого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни

один_____

___ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

_____

_____

_____

Примечание Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

_____

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме:_____

_____

Прошу разрешить_____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

Помещения многоквартирного дома, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма,

_____,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г.

Обязуюсь:

-осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

-обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

-осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения в многоквартирном доме по договору социального найма от «__»_____ 20__г. №_

п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____

перепланируемое жилое помещение с пометкой подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемогопомещения в многоквартирном доме на _____листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____листах (при необходимости);

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
дата ФИО подпись

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
дата ФИО подпись

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
дата ФИО подпись

«___» _____ 20___г. _____ /_____/
дата ФИО подпись

_____

* При пользовании помещением в многоквартирном доме на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением в многоквартирном доме на основании договора аренды – арендатором, при пользовании помещением в многоквартирном доме на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__г. № __

Расписку получил _____

Подпись заявителя

_____

ФИО, должность лица, принявшего заявление

«___» _____ 20___г. _____

подпись

Приложение № 3
К административному регламенту «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»

РЕШЕНИЕ №_____
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____.
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещенийв
(ненужное зачеркнуть)
многоквартирном доме по адресу:_____
занимаемых (принадлежащих) на основании:_____
(ненужное зачеркнуть)
_____.
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1.Дать согласие на_____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
Помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2.Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с «_____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20___г. и режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3.Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований Градостроительного кодекса РФ;_____
(указать реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или
Жилищного кодекса РФ._____
органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-
_____
строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме)

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные сроки в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации сельского поселения Поречье - Рыбное _____

Ф.И.О. должностного лица

«___» _____ 20___г. _____

подпись

заполняется в случае получения копии решения лично

Получил: «____» _____ 20___г. _____

(подпись заявителя или

уполномоченного лица заявителей)

заполняется в случае направления копии решения по почте

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «____» _____ 200___г.

. _____ /_____/

ФИО должностного лица подпись

Приложение № 4
К административному регламенту «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»

А К Т №
приемки в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме, законченной реконструкцией, (перепланировка, переустройство)

«» 20г.

КОМИССИЯ в составе:
Председатель комиссии–_____
*Члены комиссии (представители):*_____
_____
_____
произвела осмотр законченной реконструкцией помещения в многоквартирном доме по адресу: _____ и установила в натуре и по документам следующее:

1.Проект реконструкции согласован с Главой сельского поселения Поречье-Рыбное – Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение № от_____ Вид переустройства – _____
(указать выполненные работы по переустройству, перепланировке)

2. Основные технико-экономические показатели объекта (жилого/нежилого помещения):
было-_____
стало- _____
Инвентаризационная оценочная стоимость-_____

3.*Инженерное оборудование:*
Отопление–_____,
Канализация–_____,
Водоснабжение– _____,
Газоснабжение– _____.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленную к сдаче законченную реконструкцией жилого (нежилого) помещения №по адресу: – **принять в эксплуатацию.**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИССИИ_____
Члены комиссии: _____
_____

Застройщик _____

(представитель)